

## 令和6年度 青森県介護支援専門員実務研修 受講案内

### 1. 目的

本研修は、介護支援専門員としてケアマネジメントに関する基本を修得し、多職種と協働連携しながら専門職としての役割を果たすことができる介護支援専門員の養成を図ることを目的とします。

### 2. 主催

公益社団法人青森県介護支援専門員協会(青森県指定実施機関)

### 3. 内容及び日程(別紙1「令和6年度青森県介護支援専門員実務研修 日程表」のとおり)

講義：eラーニング(厚生労働省オンライン研修システム)

視聴期間 令和7年1月9日～22日

演習：(1) オンライン会議システム「Zoom」を使用

実施期間 令和7年1月24日、27日、28日、31日  
2月20日、21日、26日

(2) 対面方式(リンクステーションホール青森)

実施期間 令和7年2月28日

実習：県内居宅介護支援事業所で3日間程度(18時間以上)

実施期間 令和7年2月1日～19日

#### ※研修欠席について

自己都合による欠席は認められません。研修を1日でも欠席した場合は修了証明書の発行ができませんので、予め受講日程をご確認くださいようお願いいたします。

### 4. 受講対象者

介護保険法第69条の2第1項に規定する介護支援専門員実務研修受講試験

(以下「受講試験」という)に合格した者のうち、実務研修を受講していない者。

### 5. 受講手数料及びテキスト料について

(1) 受講手数料 38,000円

納付の詳細については受講決定時(令和6年12月中旬頃)にお知らせします。

**※一度お支払いいただいた受講料はご返金できませんので予めご了承ください。**

(2) テキスト料

金額及び納付の詳細については受講決定時(令和6年12月中旬頃)にお知らせします。

### 6. 受講申込み方法及び申込み期限

下記URLにアクセスし、入力フォームへ必要事項を入力して、**令和6年12月10日(火)**までに申込みしてください。なお、**締切後の申込は一切受付しません。**

URL : <https://agcrm-vm-0005.agcrm.com/wfa/acma/New/Index?formId=731f1374-e4df-4fe1-9e42-e12dd3974d73>

入力フォームへ申し込みをすると、入力したメールアドレス宛に登録完了メールが自動返信されますので、登録完了メールが届いているか必ず確認してください。届いていない場合は、研修に関する連絡ができず、研修を受講できなくなる場合がございます。

申込みの際、PCのメールアドレスを入力してください。（携帯電話のメールアドレスは不可）。

## 7. 受講の決定

受講決定者には「受講者決定通知」を12月中旬頃に送付予定です。同時期に演習のZoomテスト申込フォームをメールで送信予定です。

## 8. 受講決定後の流れについて

### 【講義 1月9日～22日】

- ・講義は厚生労働省の「eラーニング 介護支援専門員オンライン研修」を指定された視聴期間内に受講していただきます。
- ・令和7年1月8日にeラーニングID、パスワードをメールにて送付します。
- ・個々にIDとパスワードを付与するため、1台のパソコンで複数名の受講はできません。
- ・講義受講期間の延長は認められませんので、必ず期間内に受講するよう計画的に取り組んでください。

### 【演習 1月24日～2月28日】

- ・演習はオンライン会議システム「Zoom」を使用します。
- ・演習の際は遅刻しないように（開始30分前）時間厳守で入室をお願いします。また、途中退席のないようお願いいたします。
- ・演習は、グループワークなども予定しているため、会話が可能な静かな場所で受講していただきます。
- ・最終日は対面方式（会場：リンクステーションホール青森）となります。受付時間は9時20分～となります。遅刻しないようお願いします。

### 【実習 2月1日～19日】

- ・詳細につきましては、後日受講決定通知に同封されます資料でご確認ください。

### 【事後課題】

- ・演習受講後には課題が課されます。提出された課題を講師が確認します。課題の内容が水準に達していない場合は再提出が必要になります。

## 9. 演習時用意していただくもの

- ・カメラ・マイク付きパソコン（オンライン演習）
- ・テキスト
- ・当日使用する研修資料（ホームページに掲載されたものをダウンロード）

## 10. 修了評価

各科目における到達目標の達成状況についてeラーニング上のテスト・研修記録シートにて修了評価を実施します。

11. 修了証明書の交付

研修課程の全日程を修了し、3ヶ月後の修了評価（3ヶ月後研修記録シート）において各科目における目標を達成した者に対して修了証明書を交付します。

12. 研修受講に当たっての留意事項

- (1) オンライン研修のための、受講者1人につき1台カメラ・マイク機能のあるパソコン等を準備してください。（スマートフォンでの参加は不可）
- (2) 受講要件等について不正が発覚した時は、その時点で受講決定もしくは受講（修了）を取り消しとします。
- (3) 講義中、携帯電話等の使用など講義内容と関係のない行為は絶対にしないでください。
- (4) 研修の実施を妨げるような行為が認められ、研修実施者の注意に従わない等の場合は、受講を取りやめていただく場合があります。
- (5) 欠席・遅刻・早退は認められません。また、講師に無断で講義途中にオンライン上から退出をした場合は、欠席扱いとさせていただきます場合があります。
- (6) 研修中の撮影や録音、研修に関する内容のSNSなどへの投稿はご遠慮願います。

・お問い合わせは以下のメールアドレスをお願いします。

公益社団法人青森県介護支援専門員協会

メールアドレス：[info@acma2015.or.jp](mailto:info@acma2015.or.jp)