

実務研修受講対象者 各位

公益社団法人青森県介護支援専門員協会

会長 木村 隆次

(公 印 省 略)

## 令和 5 年度青森県介護支援専門員実務研修開催について

時下、益々ご健勝のこととお慶び申し上げます。

本会の会務運営につきましては、平素よりご理解とご協力を賜り深謝申し上げます。

さて、標記の研修につきまして、実施要項のとおり、開催いたしますのでご案内申し上げます。実施要綱をご確認の上、研修の受講を希望される方は正式なお申し込み手続きが必要となります。

つきましては期日までに、当協会ホームページの申込フォームより研修申込の手続きをお願いいたします。受講申込手続きを完了した方には、令和 5 年 12 月 15 日（金）に受講決定通知を送付させていただきます。お手元に届きましたら、同封されている書類を必ず確認してください。

なお、研修の実施方法は従来の対面方式ではなく、インターネットを活用したオンライン方式を採用しております。受講予定者の皆様には、別紙案内をよく確認し、通信環境の整備等、研修の受講準備をお願いいたします。

### 記

#### 1. 日程（会場を設けず、自宅や事業所等でパソコン等を使用して受講します。）

##### ○実務研修

##### ① 講義：eラーニング(厚生労働省オンライン研修システム)

視聴期間 令和 6 年 1 月 9 日～ 23 日

##### ② 演習：オンライン会議システム「Zoom」を使用

実施期間 令和 6 年 1 月 25 日、26 日、30 日、31 日

2 月 20 日、21 日、27 日、28 日

##### ③ 実習：県内居宅介護支援事業所で 3 日間程度（18 時間以上）

実施期間 令和 6 年 2 月 1 日～ 19 日

##### ※研修欠席について

自己都合による欠席は認められません。研修を 1 日でも欠席した場合は修了証明書の発行ができませんので、予め受講日程をご確認くださいようお願いいたします。

## 2. 受講申込み及び受講料(受講資格の確定)

申込フォームへの必要事項入力による受講申込みと、受講料の納付をもって最終確定とします。

### ●研修申込フォーム

研修申込をされる方は当協会ホームページ又は記載の URL にアクセスし、必要事項を入力してください。**【申込み締め切り：令和5年12月13日(水)】**

・申込フォーム URL ↓

<https://agcrm-vm-0005.agcrm.com/wfa/acma/New/Index?formId=731f1374-e4df-4fe1-9e42-e12dd3974d73>

※フォームからの申し込みが確認できない場合、研修受講者として受け付けることはできません。

※申込後すぐに入力されたメールアドレス宛に申込完了の連絡メールが自動配信されますので必ずご確認ください。メールが届かない場合は申込みが完了できていない可能性がございますので、青森県介護支援専門員協会までご連絡ください。

### ●受講料について

研 修 内 容	受 講 料
実務研修	29,500 円

- ・申込された方には、手続きが完了後、受講料払込取扱票・七訂第2版介護支援専門員実務研修テキスト（全2冊セット）とケアマネジメントにおける多職種連携実践事例集（1冊）の申込書を受講決定通知と同封してご送付させていただきます。
- ・受講料お支払い期限は **12月25日(月)** となります。
- ・**払込取扱票送付からお支払期日まで期間が短くなっております。**  
**受講料をあらかじめご用意の上、お支払いいただきますようお願いいたします。**
- ・テキストは中央法規出版(株)より各自でご購入いただいております。  
**申込み12月25日(月)締切厳守**ですので、購入漏れのないようお願いいたします。  
テキストは、中央法規出版(株)よりeラーニング開始前に直接届きます。
- ・一度お支払いいただいた受講料等のご返金できませんので、予めご了承をお願いいたします。

## 【 受 講 案 内 】

### 【受講決定後の流れについて】

- 1 2月15日（金） 受講決定通知・資料等発送 ※到着まで数日いただきます。  
（受講料払込取扱票、テキスト購入案内等を同封）
- 1 2月20日（水） Zoom 操作テスト期間  
～22日（金）
- 1 2月25日（月） 受講料納付期限及びテキスト申込み期限
- 1 2月25日（月） 研修記録シート記載方法のオリエンテーション  
・26日（火）
- 1月 4日（木） eラーニングID、パスワードをメールにて送付
- ◎すべての講義、演習の受講と事後課題の提出をもって受講修了となります。

### 〔講義〕

- ・講義は厚生労働省の「介護支援専門員オンライン研修システム」に登録し、指定された視聴期間内に受講していただきます。
- ・個々にIDとパスワードを付与するため、1台のパソコンで複数名の受講はできません。
- ・講義受講期間の延長は認められませんので、必ず期間内に受講するよう計画的に取り組んでください。

### 〔演習〕

- ・演習はオンライン会議システム「Zoom」を使用します。
- ・演習の際は遅刻しないように（開始30分前）時間厳守で入室をお願いします。また、途中退席のないようお願いします。
- ・演習は、グループワークなども予定しているため、会話が可能な静かな場所で受講していただきます。

### 〔実習〕

- ・詳細につきましては、後日受講決定通知に同封されます資料でご確認ください。

### 〔事前事後課題〕

- ・演習受講前後には課題が課されます。提出された課題を講師が確認して修了となります。課題の内容が水準に達していない場合は再提出が必要になります。

### 【受講環境について】

- ・Zoomに関する事項は公式サイト <https://zoom.us/>でご確認お願いいたします。
- ・介護支援専門員協会では安定したネット環境が必要となるため、有線LANでの接続、パソコン又はタブレット（スマートフォンは原則使用不可）での受講を推奨しています。

- ・パソコンに内臓もしくは外付けのウェブカメラ・マイク・スピーカー(ヘッドセット)をご用意お願いいたします。
- ・本協会では環境設定や Zoom のインストール等に関するサポートはできませんので、ご了承くださいお願いいたします。

#### **【研修時用意していただくもの】**

- ・カメラ・マイク付きパソコン又はタブレット
- ・テキスト
- ・当日使用する研修資料（随時ホームページに掲載します。）

#### **【留意事項】**

- ・研修の実施を妨げるような行為が認められ、研修実施者の注意に従わない場合は、欠席とさせていただきます、修了証の発行ができなくなりますのでご注意ください。
- ・欠席・遅刻・早退は認められません。また、講師に無断で途中退室した場合は、欠席扱いとさせていただきます場合がございます。
- ・Zoom での研修中は受講確認を行うため、ビデオをオンにした状態で受講お願いいたします。受講確認ができない場合は欠席扱いとさせていただきます場合がございます。
- ・研修中の撮影や録音、研修に関わる内容の SNS 等への投稿はご遠慮ください。

#### **【その他】**

- ・修了証明書は、全課程を修了（3カ月後事後課題提出）した方に後日郵送により交付  
します。
- ・個人情報については、適正に管理を行い、青森県介護支援専門員実務研修に関する名簿登録・修了証明書等発行発送業務以外の目的に利用することはありません。

公益社団法人 青森県介護支援専門員協会  
TEL：017-721-3731 FAX：017-721-3732  
メールアドレス：info@acma2015.or.jp