

主任介護支援専門員研修

事前事例の提出方法について【1回目】

～ ①「個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開」提出事例 ～

1. 予めご自身のパソコン上で作成した提出事例を、一つのフォルダにまとめて保存してください。
フォルダの名前は ①+受講番号+氏名 としてください。
→ 例) ①+主-001+協会太郎 → ①主-001 協会太郎
①+主-123+介護花子 → ①主-123 介護花子
2. メールにてお知らせしております『①提出先グループ』の URL をクリックし、グループのフォルダへご自身で作成した事例をフォルダごとドラッグ&ドロップで添付になります。
これで提出は完了です。期限（11月10日、金曜日）までに提出をお願いいたします。

※※ 連絡事項 ※※

- 後半のグループが提出先となります。今一度、ご自身のグループを『所属グループ一覧表』でご確認ください。
- 各グループには、メンバーが7人います。
- URLをクリックするといつでもグループ内のファイルを見ることができます。
- 添付済みのデータは修正できません。課題を修正したいときは、ご自身のパソコン上でデータを修正し正しいものと置き換えてください。
(他の方の課題を削除・修正しないようご注意ください。不要なファイルを削除したい場合は事務局までご連絡ください。)
- 『個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開①～④』の演習では、提出いただいた皆様の事例を使用しますので、演習前に同グループのすべての事例（7人分）を印刷し、お手元にご準備ください。その際、あまり早い時期に印刷されますと、修正されている場合もありますのでご注意ください。

■問い合わせ先■

公益社団法人 青森県介護支援専門員協会 事務局

TEL：017-721-3731

E-mail：info@acma2015.or.jp