

令和5年度 第1回青森県介護支援専門員専門研修課程Ⅱ及び更新研修（実務従事者及び実務経験者）受講案内

1. 目的

介護支援専門員証に有効期限が付され、更新時に研修の受講を課すことにより、定期的な研修受講の機会を確保し、介護支援専門員として必要な知識及び技術の向上を図り、専門職としての能力の保持・向上を図ることを目的とする。

2. 主催

公益社団法人青森県介護支援専門員協会(青森県指定実施機関)

3. 内容及び日程

別紙1「令和5年度第1回青森県介護支援専門員専門研修課程Ⅱ及び更新研修日程表」のとおり

4. 開催方法

講義(e-ラーニング)・演習(Zoom)ともにオンラインで開催

5. 受講対象者

青森県に登録されている介護支援専門員で、実務従事者及び実務経験者であって、介護支援専門員証に記載されている有効期間満了日が令和5年11月1日から令和6年10月31日までの間にある方

6. 定員

350名(予定)

7. 受講手数料及びテキスト料

研修内容	受講料	テキスト・資料代	合計
更新研修(専門課程Ⅱ)	11,000円	9,200円	20,200円

・受講申込手続きが完了後、払込取扱票を受講決定通知と同封して送付します。

*納付期限4月21日(金)

・一度お支払いいただいた受講料、テキスト・資料代は、ご返金できませんので予めご了承ください。

8. 受講申込方法 研修申込をされる方は青森県介護支援専門員協会ホームページの申し込みフォーム URL にアクセスし、必要事項を入力してください。

◎申込フォーム URL

<https://agcrm-vm-0005.agcrm.com/wfa/acma/New/Index?formId=b100a409-2a0d-4381-b604-ceadddaa837d>

※フォームからの申し込みが確認できなければ研修受講を受け付けることはできません。

※申込後すぐに入力されたメールアドレス宛に申込完了の連絡メールが自動配信されますので必ずご確認ください。メールが届かない場合は申し込みが完了できていない可能性がございますので、青森県介護支援専門員協会までご連絡ください。

※更新研修申込フォームに入力されたメールアドレスは受講の確認や諸連絡のほか課題提出などにも使用します。電話番号は通信トラブルなどの復旧支援にも使用します。入力内容はお間違えのないようお願いいたします。

9. 受講申込期限 令和5年4月5日(水)

10. 受講の決定

受講の可否(受講決定通知)は令和5年4月11日を目途にメールで通知します。

11. 修了評価

各科目における到達目標の達成状況について修了評価を実施します。

12. 修了証明書の交付

研修課程の全日程を終了した方に郵送により交付します。

13. 研修受講にあたっての留意事項

(1)通信環境について

研修の実施方法は従来の対面方式ではなく、インターネットを活用したオンライン方式となります。別紙案内を確認し、通信環境を整えて受講準備をお願いいたします。

(2)研修欠席について

自己都合による欠席は認められません。研修を1日でも欠席した場合は修了証明書の発行ができませんので、予め受講日程をご確認くださいようお願いいたします。

(3)受講申込み及び受講料(受講資格の確定)

申込フォームへの必要事項入力による受講申込みと、受講料の納付をもって最終確定とします。

【 受 講 案 内 】

【受講決定後の流れについて】

- 4月11日（火） 受講決定通知送付（振込先のご案内を同封）
- 4月21日（金） 受講料及びテキスト料納付期限
- 4月28日（金） テキスト発送（演習 Zoom ミーティング ID、パスコード同封）
- 4月25日（火） Zoom 操作テスト期間
～28日（金）
- 5月 1日（月） eラーニング ID、パスワードをメールにて送付

◎すべての講義、演習の受講と事後課題の提出をもって受講修了となります。

〔講義〕

- ・講義は厚生労働省の「介護支援専門員オンライン研修システム」に登録し、指定された視聴期間内に受講していただきます。
- ・個々に ID とパスワードを付与するため、1台のパソコンで複数名の受講はできません。
- ・講義視聴中に「理解度確認テスト」がありますが、全問正解しないと次の単元に進むことができません。
- ・講義科目をすべて終了しないと演習科目が受講できません。
- ・eラーニングの受講状況は事務局が常時確認しています。受講が滞っている場合、メールや電話にて受講を促すことがあります。
- ・講義受講期間の延長は認められませんので、必ず期間内に受講するよう計画的に取り組んでください。

〔演習〕

- ・演習はオンライン会議システム「Zoom」を使用します。
※本申込をされた方には、受講決定通知に同封し「Zoom 操作手順書」を送付いたします。Zoom の操作方法をご確認の上、演習に参加してください。
- ・演習の際は遅刻しないように（開始 30 分前）時間厳守で入室をお願いします。また、途中退席のないようお願いいたします。
- ・演習は、グループワークなども予定しているため、会話が可能な静かな場所で受講していただきます。

〔事後課題〕

- ・演習受講後には事後課題が課されます。提出された課題を講師が評価して修了となります。課題の内容が水準に達していない場合は再提出が必要になります。

【受講環境について】

- ・ Zoom に関する事項は公式サイト <https://zoom.us/> でご確認お願いいたします。
- ・ 介護支援専門員協会では安定したネット環境が必要となるため、有線 LAN での接続を推奨しています。
- ・ パソコン又はタブレット(スマートフォンは原則使用不可)での受講をお願いいたします。
- ・ パソコンに内臓もしくは外付けのウェブカメラ・マイク・スピーカー(ヘッドセット)をご用意お願いいたします。
- ・ 必ず、Zoom テストでカメラ、音声等の動作確認してください。 <https://zoom.us/test>
- ・ 本協会では環境設定や Zoom のインストール等に関するサポートはできませんので、ご了承をお願いいたします。

【研修時用意していただくもの】

- ・ カメラ、マイク付きパソコン又はタブレット
- ・ テキスト
- ・ 当日使用する研修資料（随時ホームページに掲載します。）

【留意事項】

- ・ 研修の実施を妨げるような行為が認められ、研修実施者の注意に従わない場合は、欠席とさせていただきます、修了証の発行ができなくなりますのでご注意ください。
- ・ 欠席・遅刻・早退は認められません。また、講師に無断で途中退室した場合は、欠席扱いとさせていただきます場合がございます。
- ・ Zoom での研修中は受講確認を行うため、ビデオをオンにした状態で受講お願いいたします。受講確認ができない場合は欠席扱いとさせていただきます場合がございます。
- ・ 研修中の撮影や録音、研修に関わる内容の SNS 等への投稿はご遠慮ください。

【その他】

- ・ 修了証明書は、全課程を修了した方に後日郵送により交付します。
- ・ 介護支援専門員証の更新は、本研修受講後、介護支援専門員証の有効期間内に 青森県健康福祉部高齢福祉保険課へ手続きすることにより介護支援専門員証が更新されます。
- ・ 個人情報については、適正に管理を行い、青森県介護支援専門員更新研修に関する名簿登録・修了証明書発行業務以外の目的に利用することはありません。
- ・ お問い合わせは以下のメールアドレスをお願いします。

公益社団法人 青森県介護支援専門員協会 メールアドレス：info@acma2015.or.jp